

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de proiectare (faza – PAC, POE și PT), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ 665A- sat Bălănești”**

### **1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1 Denumirea obiectivului de investiție:** **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ 665A- sat Bălănești”**; Cod de clasificare - 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructură, 71356200-0 Servicii de asistență tehnică, 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri;

**1.2 Amplasamentul:** Drumul județean 665A se află amplasat în partea de nord a județului Gorj, pe teritoriul administrativ al comunelor Bălănești și Mușetești. Tronsonul investigat propus pentru refacere are o lungime de 0.04 km. Acest drum se află în administrarea Consiliului Județean Gorj și îndeplinește funcția de drum public.

Drumul județean 665A are lungimea reală de 11+819 km, poziția kilometrică 0 aflându-se la intersecția cu DN 67 în localitatea Drăgoieni, iar poziția de sfârșit, respectiv 11+819 km, o reprezintă intersecția cu drumul județean 665.

**1.3 Clase și categorii de importanță:** În conformitate cu Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții și a H.G. 766/1997, anexa 3, referitoare la aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, drumul se încadrează în categoria de importanță C (Construcții de importanță normală), Clasa tehnică (conf. Ordinul nr. 46/1998): IV.

**1.4 Ordonator principal de credite:** Președintele Consiliului Județean Gorj;

**1.5 Autoritatea Contractantă:** Județul Gorj;

**1.6 Titularul investiției:** U.A.T. - JUDEȚUL GORJ; Acest drum se află în administrarea Consiliului Județean Gorj și îndeplinește funcția de drum public.

**1.7 Beneficiarul investiției:** U.A.T. - JUDEȚUL GORJ

## 1.8 Informații despre Autoritatea Contractantă

<i>Nr.crt.</i>	<i>Denumire informație</i>	<i>Detaliere informație</i>
1.	Autoritatea Contractantă (adresă, cod fiscal, pagina web, email, date de contact)	<b>Denumire oficială:</b> Județul Gorj <b>Cod fiscal:</b> 4956057 <b>Adresă:</b> Strada Victoriei, nr. 4, Tg-Jiu, jud. Gorj <b>Cod poștal:</b> 210165 <b>Website:</b> www.cjgorj.ro <b>E-mail:</b> consjud@cjgorj.ro <b>Telefon:</b> +4 0253214006 <b>Fax:</b> +4 0253212023
2.	Misiune	Misiunea administrației publice este de a rezolva necesitățile comunității asigurând îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, prin realizarea serviciilor publice de interes județean
3.	Tipul Autorității Contractante	Autoritate locală
4.	Activitate/Atribuție principală	Servicii publice de interes județean
5.	Activitățile/Atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului de lucrări ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Următoarele categorii de atribuții ale Autorității contractante sunt influențate de rezultatele contractului, respectiv: <ul style="list-style-type: none"><li>- atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;</li><li>- atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;</li><li>- atribuții privind gestionarea patrimoniului public;</li><li>- atribuții privind cooperarea interinstituțională.</li></ul>

## 2 INTRODUCERE

Studiu de fezabilitate, expertiza tehnică, studiu topografic și studiul geotehnic pentru obiectivul de investiție „**Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ 665A- sat Bălănești**”, au fost realizate în anul 2020 în baza contractului nr. 10694/13.08.2020.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, care vizează ca elemente tehnico-economice structurale, valoarea totală a investiției, durata de realizare a investiției și principalele categorii de lucrări, a fost supusă, spre analiză, Comisiei Tehnico-Economice constituită la nivelul UA.T. - Județul Gorj, obținându-se avizul favorabil 7/2020.

Documentația de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Contractant va elabora Oferta (Propunerea tehnică și Propunerea financiară) pentru

prestarea serviciilor și executarea lucrărilor care fac obiectul contractului de execuție ce va rezulta din această procedură de achiziție publică.

În cadrul acestei proceduri, UAT - Județul Gorj îndeplinește atributul de Autoritate Contractantă, în cadrul viitorului contract.

Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii drumurilor județene este o premisă importantă a creșterii dinamicii de dezvoltare socio-economică a județului, iar modernizarea acestui sector de drum județean va duce și la dezvoltarea turismului în zonă.

### **2.1 Obiectivul general al proiectului îl reprezintă:**

- creșterea gradului de accesibilitate a zonei, prin legarea drumului județean cu zonele centrale ale comunelor Balanești și Mușetești, respectiv cu școli, spitale, biserici centre comerciale etc, precum și cu drumurile naționale, contribuind astfel la creșterea competitivității acestei zone, fapt ce asigură o dezvoltare și modernizare optimă a spațiului românesc;
- ameliorarea, în conformitate cu standardele în vigoare, a condițiilor de viață ale locuitorilor și ale activităților productive desfășurate în zona localităților și eliminarea stării de stres;
- sprijinirea și revigorarea activităților economice, sociale și turistice, prin dezvoltarea unei infrastructuri minimale;
- încadrarea obiectivului în strategia de dezvoltare a localităților rurale.

### **2.2 Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

- ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare;
- îmbunătățirea continuă a situației actuale a infrastructurii din județ;
- creșterea pieței agricole și a investițiilor locale;
- îmbunătățirea stării de sănătate, prin creșterea frecvenței controalelor și intervențiilor medicale;
- asigurarea fluenței circulației de vehicule, cu un consum minim de energie și timp, în condiții de siguranță și confort;
- asigurarea scurgerii apelor pluviale de pe platforma drumului, prin amenajarea de podețe, șanțuri și rigole;
- îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului și reabilitarea căii de rulare a acestuia, ceea ce va conduce la economisirea carburanților, a timpului de deplasare și la diminuarea costurilor de operare a autovehiculelor.

### **2.1 Scopul realizării lucrărilor**

Asigurarea unei stări de viabilitate corespunzătoare pe rețeaua de drumuri publice județene, în vederea desfășurării circulației rutiere, în condiții de siguranță și confort.

Refacere infrastructură și parte carosabilă, comuna Bălănești, Județul Gorj, are ca scop:

- îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului rural;
- ameliorarea accesului la rețeaua de drumuri naționale ce fac legătura cu acest drum județean;
- ameliorarea accesului la alte obiective economice și turistice din zonă.

Proiectul va urmări viabilizarea, respectiv aducerea sectorului de drum județean la parametri tehnici actuali și va consta în principal din:

- rectificarea în plan, în profil transversal, a elementelor sectorului de drum existent și eliminarea punctelor periculoase, dacă este cazul;
- modernizarea structurii rutiere;
- amenajarea acostamentelor;
- rezolvarea scurgerii apelor ;
- amenajarea de rigole și șanțuri de colectare și dirijare a apelor pluviale;

Prin finalizarea acestor lucrări de refacere infrastructură și parte carosabilă, locuitorii din zona drumului vor beneficia de condiții optime de deplasare rutieră, fără a întâmpina greutăți în deplasările zilnice în anotimpurile ploioase.

## **2.2 Beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă**

Investiția propusă va aduce o contribuție însemnată la dezvoltarea infrastructurii rutiere în comuna Bălănești, județul Gorj și creșterea accesului gratuit, nediscriminatoriu al întregii comunități la obiective sociale și de interes public, după finalizarea acesteia, în zonă se pot crea oportunități de investiții în alte domenii, cum ar fi cel de producție industrială sau agroturismul.

De asemenea, necesitatea lucrărilor rezultă și din faptul că, pe de o parte, pe anumite tronsoane au fost deja finalizate lucrări de legare la utilități a locuitorilor din zonă, iar, pe de altă parte, modernizarea în acest moment a drumului județean vizat reducând semnificativ valoarea de investiție față de valoarea din cazul în care lucrările ar fi executate mai târziu.

Lucrările prevăzute a se executa prin această documentație asigură fluența traficului și siguranța circulației, pe fondul creșterii capacității portante în concordanță cu intensitatea traficului actual și de perspectivă, contribuind totodată la facilitarea intervențiilor operative, indiferent de anotimp și condițiile climatice.

Refacerea infrastructurii și a părții carosabile a sectorului de drum județean pe tronsonul analizat va conduce la dezvoltarea zonei din punct de vedere economic și social și va avea și un efect benefic asupra factorilor de mediu, în sensul că emisiile de praf și a noxelor produse de autovehicule se reduc considerabil.

În concluzie, refacerea infrastructurii și a părții carosabile tronsonului de drum județean, se impune ca o necesitate pentru creșterea confortului și siguranța în exploatare, reducerea consumului de carburanți și îmbunătățirea calității vieții, contribuind în același timp la desfășurarea în condiții optime de timp și trafic a mijloacelor de transport.

## **3 CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul Caiet de Sarcini conține:

- a) Certificatul de urbanism nr. 29 din 04.09.2020.
- b) Studiu de fezabilitate;
- c) Expertiză tehnică;
- d) Studiu geotehnic;

e) Studiu topografic;

**4 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

<b>Achiziții anterioare inițierii procedurii</b>	DA	NU
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Înainte de inițierea procedurii de achiziții lucrări, autoritatea contractantă a efectuat următoarele achiziții: 1) Elaborare Studiu de fezabilitate; 2) Elaborare expertiză tehnică drum și pod; 3) Studiu geotehnic drum și pod; 4) Studiu topografic drum și pod.	
<b>Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii</b>	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Inițiative anterioare inițierii procedurii</b>	DA	NU
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Înainte de inițierea procedurii de achiziție lucrări, Autoritatea Contractantă a procedat la obținerea Certificatului de Urbanism <b>Toate documentele obținute de Autoritatea Contractantă, vor fi atașate prezentului Caiet de Sarcini.</b>	
<b>Inițiative ulterioare inițierii procedurii</b>	DA	NU
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autoritatea Contractantă va asigura achitarea cotelor legale ce sunt datorate Inspectoratului de Stat în Construcții, conform prevederilor legale în vigoare.  Activitatea de dirigenție de șantier va fi asigurată de către personalul de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Gorj	

Atribuirea contractului de lucrări se face în conformitate cu Programul anual de achiziții publice pentru anul 2020.

**4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI**

**4.1. Situația existentă a obiectivului de investiții**

Datorită fenomenelor meteorologice din ultima perioadă și a creșterii substanțiale a aportului de apă în sol, pe raza localității Bălănești, comuna Bălănești s-a produs o alunecare de teren cu tasare pe drumul județean DJ 665A, la poziția kilometrică 4+072, care a afectat partea carosabilă pe o lungime de aproximativ 40 m, pe ambele sensuri de circulație.

Refacerea părții carosabile a drumului județean 665A, la km 4+072 în satul Bălănești, comuna Bălănești, județul Gorj, prezintă o importanță deosebită atât din punct de vedere social, cât și din punct de vedere economic.

Drumul județean 665A, Bălănești, Voitești din Vale și Grui, se află amplasat în partea de nord a județului Gorj, pe teritoriul administrativ al comunelor Bălănești și Mușetești.

La km 4+072 al drumului județean DJ 665A îmbrăcăminte rutieră și scurgerea apelor sunt neconforme, astfel încât drumul județean nu mai corespunde necesităților și perspectivelor de dezvoltare economică și socială a regiunii în care acesta se situează, fapt ce necesită refacerea lui cât mai rapidă pentru îmbunătățirea viabilității, precum și a confortului și siguranței circulației pentru utilizatori.

Planeitatea și rugozitatea suprafeței de rulare este mediocră, ca urmare a acțiunii traficului dar și a fenomenelor naturale, suprafața de rulare prezentând degradări severe de tipul cedărilor de fundație a drumului, care împiedică desfășurarea normală a circulației rutiere.

În momentul actual starea tehnică a DJ 665 A, de la km 4+052 la km 4+092, lasă mult de dorit și afectează modul de viață al locuitorilor care sunt nevoiți să o parcurgă.

Tronsonul de drum județean care face obiectul acestei documentații este impropriu circulației autovehiculelor și pietonilor, având ca strat de rulare straturi suprapuse de mixturi asfaltice, cu grosimea variabilă, asternute succesiv datorită cedărilor.

O mare problemă o reprezintă colectarea și evacuarea apelor de pe partea carosabilă, actualmente aceasta se desfășoară la întâmplare, din cauza lipsei drenajului adecvat.

De-a lungul tronsonului de drum analizat, șanțurile lipsesc, apa stagnează neevacuându-se spre emisar.

#### **4.2. Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice**

Investiția propusă va aduce o contribuție însemnată la dezvoltarea infrastructurii rutiere în comuna Bălănești, județul Gorj și creșterea accesului gratuit, nediscriminatoriu al întregii comunități la obiective sociale și de interes public, după finalizarea acesteia, în zonă se pot crea oportunități de investiții în alte domenii, cum ar fi cel de producție industrială sau agroturismul.

De asemenea, necesitatea lucrărilor rezultă și din faptul că, pe de o parte, pe anumite tronsoane au fost deja finalizate lucrări de legare la utilități a locuitorilor din zonă, iar, pe de altă parte, modernizarea în acest moment a drumului județean vizat reducând semnificativ valoarea de investiție față de valoarea din cazul în care lucrările ar fi executate mai târziu.

Lucrările prevăzute a se executa prin această documentație asigură fluenta traficului și siguranța circulației, pe fondul creșterii capacității portante în concordanță cu intensitatea traficului actual și de perspectivă, contribuind totodată la facilitarea intervențiilor operative, indiferent de anotimp și condițiile climatice.

Consolidarea drumului județean pe tronsonul analizat va conduce la dezvoltarea zonei din punct de vedere economic și social și va avea și un efect benefic asupra factorilor de mediu, în sensul că emisiile de praf și a noxelor produse de autovehicule se reduc considerabil.

În concluzie, consolidarea tronsonului de drum județean, se impune ca o necesitate pentru creșterea confortului și siguranța în exploatare, reducerea consumului de carburanți și îmbunătățirea calității vieții, contribuind în același timp la desfășurarea în condiții optime de timp și trafic a mijloacelor de transport.

#### **4.3. Situația proiectată**

- **PARTE CAROSABILA**

- Lungime tronson ce urmeaza a fi consolidat DJ665A km 4+024 – km 4+120**

Km 4+024 – km 4+052 – zona necesara pentru asigurarea racordarii longitudinale, L=28ml

Km 4+052 – km 4+092 –zona consolidate, L=40m

Km 4+092 – km 4+120 – zona necesara pentru asigurarea racordarii longitudinale, L=28ml

L profil 1 56 ml

L profil 2 40 ml

- Lucrari ce urmeaza a fi executate :**

- Desfacere straturi de asfalt existente 20 cm
- sapatura de pamant pe o adancime medie de 48cm;
- 30 cm strat de fundație inferior din balast conform STAS 6400-84 si SR EN 13242+A1:2008;
- 22 cm strat de fundație superior din piatra sparta conform STAS 6400-84 si SR EN 13242+A1:2008;
- 6 cm strat de baza AB22,4 baza 50/70 conform AND605/2016;
- 6 cm strat de legătură BAD22,4 leg 50/70 conform AND605/2016;
- 4 cm strat de uzura BA 16 rul 50/70 conform AND605/2016;

- **ACOSTAMENTE**

Se vor amenaja acostamente betonate pe toata lungimea de consolidare

-20 cm balast

-20 cm beton C30/37

- **SCURGEREA APELOR**

- Pentru scurgerea apelor se va amenaja sant pereat pe partea stanga a strazii, totodata pereinduse si taluzul afelret pe toata inaltimea acestuia;

- Pentru evacuarea apelor pluviale catre emisar se va reazliza un podet metalic ovoidal 7m x 2m x 2.37m

## • **SIGURANTA CIRCULATIEI**

- Montarea de indicatoare pentru o semnalizare corespunzatoare a drumului;
- Realizarea de marcaje transversale si longitudinale conform normativelor in vigoare.
- Montare parapet metalic semigreu

## **5. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

### ***Rezultate imediate***

- Obiectivul are în vedere refacerea infrastructurii rutiere și a părții carosabile. Pe lângă consolidarea sistemului rutier, se vor executa lucrări pentru acostamente, asigurarea scurgerii și colectării apelor pluviale (șanțuri, podețe, rigole etc.) inclusiv lucrări privind siguranța circulației, semnalizare rutieră;
- Creșterea considerabilă a capacității de rulare, sporirea vitezei de parcurs și, implicit, a timpului afectat transportului de mărfuri și de călători pentru operatorii economice și persoane fizice din zonă sau care traversează zona în cauză, fluidizarea traficului în zona pe care o străbate și, totodată, siguranță în trafic și realizarea unui confort sporit pentru participanții la trafic;
- Reducerea semnificativă a poluării mediului, prin reducerea zgomotului, respectiv scăderea nivelului de poluare fonică prin îmbunătățirea planeității drumului; scăderea nivelului de poluare a aerului prin eliminarea prafului;
- Reduce uzura mijloacelor de transport și degradarea prematură a acestora, prin îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului și reabilitarea căii de rulare a acestuia, ceea ce va conduce, implicit, la economisirea carburanților, a timpului de deplasare și la diminuarea costurilor de operare a autovehiculelor;
- Creșterea numărului zilnic de vehicule;

### ***Rezultate pe termen mediu și lung***

- Dezvoltarea economică și socială a zonei;
- Ameliorarea condițiilor de viață ale locuitorilor și ale activităților productive desfășurate în zona localităților și eliminarea stării de stres;
- Sprijinirea și revigorarea activităților economice, sociale și turistice, prin dezvoltarea unei infrastructuri minimale;
- Creșterea pieței agricole și a investițiilor locale;
- Îmbunătățirea stării de sănătate, prin creșterea frecvenței controalelor și intervențiilor medicale;
- Creșterea volumului de mărfuri transportate pe acest drum, cu asigurarea de potențial de dezvoltare economică;
- Creșterea nivelului de deservire locală;

### ***Rezultatele finale indirecte ale Contractului***

- i. Toate lucrările pe categorii de lucrări realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

## **6. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI**

Pentru realizarea obiectivului de investiție „*Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ 665A- sat Bălănești*”, este necesară elaborarea documentației tehnice în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, în următoarele faze:

- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor și Proiectul tehnic de execuție + detalii de execuție;
- Asistență din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a lucrărilor până la recepția finală.
- Execuția lucrărilor

### **6.1. PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE - P.A.C.**

Piese scrise

#### **1. Lista și semnăturile proiectanților**

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

#### **2. Memoriu**

##### **2.1. Date generale:**

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

##### **2.2. Memorii pe specialități**

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;

- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexa la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verficatori de proiecte atestați, aleși de investitor

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografică 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinate pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;

- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele  $\pm 0,00$ ; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);

- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;

- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;

- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;

- planul parcellar al țărării în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico- edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

## 2. Planșe pe specialități

### 2.1. Arhitectură

Proiectul de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supratere, cu indicarea funcțiunilor, dimensiunilor și a suprafețelor;
- planurile acoperișurilor - terasa sau șarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;
- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota  $\pm 0,00$ , cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă -, fundațiile clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate;
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;
- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

### 2.2. Structura

#### 2.2.1. Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

### 2.3. Instalații

#### 2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

### 2.4. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

#### 2.4.1. Desene de ansamblu

#### 2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

## 6.2. PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR - P.O.E.

P.O.E. este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează:

### I. Piese scrise

#### 1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

#### 2. Memoriu

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accesuri și împrejurimi;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zonă, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construcții, după caz.

### II. Piese desenate

#### Plan general

a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;

b) la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a executării lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

### 6.3 PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE + DETALII DE EXECUȚIE

#### **A. Părțile scrise**

##### **1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

##### **2. Descrierea generală a lucrărilor**

**2.1.** În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

##### **2.2. Memorii tehnice pe specialități.**

#### **3. Caietele de sarcini**

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

##### **3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:**

a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;

b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;

d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;

i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### **3.2. Tipuri de caiete de sarcini**

#### **3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:**

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

#### **3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:**

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

### **3.3. Conținutul caietelor de sarcini**

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare

element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

#### 4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

#### NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

#### 5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

#### NOTĂ:

Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

#### B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

##### 1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;

- planșele de amplasare a fôrajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

## **2. Planșele principale ale obiectelor**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

### **2.1. Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

### **2.2. Planșe de structură**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### **2.3. Planșe de instalații**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

### **2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice**

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;

- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

## 2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

### NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Lucrările proiectate vor răspunde cerințelor conform Legii nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții, respectiv :

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

## 7. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

- Asigurarea standarde specifice categoriilor de lucrări de intervenții la construcțiile existente
- Asigurarea cerințelor de integrare a lucrării în ansamblul constructiv existent
- Respectarea cerințelor tehnice pentru promovarea unui sistem de transport durabil

## **8. STANDARDE ȘI NORMATIVE APLICABILE**

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;
5. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
6. Ordonanța nr. 43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Important: **Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.**

**Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un standard sau normative, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipurilor de lucrări și nu au ca effect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.**

## **9. DURATA**

### **Durata totală a contractului de proiectare și execuție lucrări**

Durata totală a contractului de achiziție publică privind obiectivul de investiție ***„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ 665A- sat Bălănești”*** va fi de **5 luni** detaliată astfel:

- maxim 0,5 luni pentru întocmirea documentației tehnico-economice fazele PAC+POE+PT – de la semnarea contractului;
- maxim 2 luni - durata pentru execuția lucrărilor de la data comunicată prin ordinul de începere.
- Diferența dintre durata totală a contractului de lucrări și durata de execuție a lucrărilor împreună cu durata pentru elaborarea documentației tehnico-economice fazele

PAC+POE+PT, reprezintă durata necesară autorității contractante pentru verificarea documentației, obținerea avizelor și acordurilor, obținerea autorizației de construire precum și pentru pregătirea, efectuarea și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor.

## **10. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

1. Va pune la dispoziția executantului/prestator desemnat câștigător orice documente, date sau informații considerate relevante în derularea și implementarea Contractului; Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția executantului/prestator documentele cadastrale necesare;

2. Va fi pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații sau date furnizate executantului/prestator, precum și pentru dispozițiile sale;

3. Se obligă să anunțe executantul/prestator, în timp util, în legătură cu toate modificările survenite față de măsurile dispuse și care ar necesita schimbări în ceea ce privește efectuarea activităților contractate;

4. Va asigura un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru;

5. Va comunica executantului/prestator persoana/echipa responsabilă cu implementarea și urmărirea realizării Contractului, precum și cu interacțiunea și suportul oferit executantului/prestator care asigură prestarea serviciilor și executarea lucrărilor;

6. Va răspunde oricărei solicitări/notificări a executantului/prestator, în termen de cel mult 3 zile de la data înregistrării documentului la sediul Autorității Contractante;

7. Va verifica și va recepționa documentația tehnico-economică depusă de către executant/prestator, în termen de cel mult 10 zile de la data înregistrării acesteia la sediul Autorității Contractante și va încheia, în acest sens, un proces verbal de recepție. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate, în strictă corelație cu documentele contractului;
- constatarea eventualelor neconcordanțe/necorelații între documentele produse, prin raportare la cerințele prevăzute prin caietul de sarcini și propunerea tehnică, precum și măsuri ferme și termene de corectare a acestora;
- constatarea eventualelor deficiențe, precum și măsuri și termene de remediere.

Serviciile de proiectare documentație tehnico-economică vor fi considerate finalizate și recepționate efectiv numai după efectuarea tuturor remediilor solicitate de Autoritatea Contractantă, dacă este cazul, și după însușirea procesului verbal fără obiecțiuni, termenul de recepție prevăzut la punctul 7 de mai sus prelungindu-se automat cu perioada remediilor necesare dar nu mai mult de 3 zile;

8. Va asigura, din bugetul propriu al Județului Gorj, plata pentru întocmirea documentației tehnico-economice, după efectuarea recepției, fără obiecțiuni, de către compartimentul de specialitate din cadrul Autorității Contractante, în termenul și condițiile prevăzute prin contract;

9. Va asigura verificarea execuției lucrărilor prin diriginți de șantier atestați din cadrul aparatului propriu de specialitate, notificați, în prealabil, executantului/prestator;

10. Va nominaliza, prin dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean Gorj, persoanele cu atribuții de urmărire a contractului, notificate, în prealabil, executantului/prestator;

11. Va asigura recepționarea, potrivit legii, a lucrărilor executate și/sau serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică;

12. Va plăti contravaloarea lucrărilor și a serviciilor efectuate, conform prevederilor contractuale, în baza documentelor justificative prezentate la plată și a verificării faptice în teren, certificării realității, exactității, conformității și calității activităților dispuse în baza contractului de către reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante;

13. Va restitui garanția de bună execuție, conform prevederilor legale în vigoare și contractuale.

## **11. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI/PRESTATOR**

### **Etapa I**

#### **PRESTAREA SERVICIILOR**

Executantul/prestator în se obligă să presteze serviciile la standardele și în conformitate cu normele și normativele tehnice în vigoare.

Executantul/prestator are obligația să întocmească și să predea Autorității Contractante: Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiectul tehnic de execuție și să asigure Asistența din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a lucrărilor până la recepția finală.

La semnarea contractului de prestare/ execuție va fi constituită garanția de bună execuție a serviciilor.

Durata de prestare a serviciilor de întocmire documentație tehnico-economică faza Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiectul tehnic de execuție privind obiectivul de investiție „**Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ 665A- sat Bălănești**”, este de **maxim 0,5 luni** de la data semnării contractului.

La data finalizării întocmirii documentației tehnico-economice, executantul/prestator va înștiința Autoritatea Contractantă și va susține Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor și Proiectul tehnic și detaliile de execuție în fața unui verficator tehnic de proiecte atestat. Cheltuielile pentru serviciile de verificare a documentației tehnico-economice faza Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiectul tehnic de execuție, de către verficator tehnic de proiecte atestat, vor fi suportate de către contractant.

Verificarea documentației tehnico-economice de către un verficator tehnic atestat se va face cu respectarea prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.**

Prin grija executantului/prestator, documentația tehnico-economică întocmită în baza raportului de expertiză tehnică de calitate, va fi însușită de către expertul tehnic atestat, din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse prin expertiza tehnică.

Pentru a fi aprobate documentațiile de proiectare, în cazul identificării unor posibile deficiențe, executantul/prestator trebuie să efectueze toate modificările/completările solicitate de către Autoritatea Contractantă în maximum 3 zile de la primirea solicitării, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Executantul/prestator are obligația de a elabora Documentația tehnico-economică în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de

construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările proiectate vor răspunde cerințelor conform Legii nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții, respectiv:

- rezistența și stabilitate la sarcini statice, dinamice și seismice;
- siguranța în exploatare;
- siguranța la foc;
- sănătatea oamenilor și protecția mediului.

Executantul/prestator are obligația de a preda Autorității Contractante documentația elaborată în 3 exemplare originale și pe suport magnetic format pdf ștampilate și semnate (planurile topografice, planșele generale vor fi și în format .dwg).

Executantul/prestator, are obligația de a livra Autorității Contractante toată documentația, la sediul acestuia din Târgu-Jiu, strada Victoriei, nr. 4 fără costuri suplimentare, în termenele convenite.

După recepția documentației prezentate, dreptul de proprietate intelectuală asupra acesteia va aparține Județului Gorj, reprezentat prin Consiliul Județean Gorj.

Serviciile de proiectare vor fi considerate finalizate după verificarea și acceptarea acestora de către Autoritatea Contractantă și obținerea autorizației de construire.

Executantul/prestator va întocmi oferta financiară pentru fiecare fază de proiectare, respectiv, Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiect tehnic de execuție și Asistență din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a lucrărilor până la recepția finală precum și pentru execuția lucrărilor.

Valoarea necesară pentru:

- Întocmirea documentației tehnico-economice - faza Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiectul tehnic de execuție și detaliile de execuție
- Asistență din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a lucrărilor până la recepția finală
- Execuția lucrărilor

nu va depăși valoarea estimată de către Autoritatea Contractantă, așa cum a fost prevăzută în devizul general estimativ întocmit în cadrul Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

În cadrul documentației tehnico-economice faza proiect tehnic și detalii de execuție, executantul/prestator va întocmi listele de cantități care vor cuprinde valoarea lucrărilor, fără a depăși valoarea comunicată de către Autoritatea Contractantă. Valoarea totală a lucrărilor care se vor executa, nu va depăși valoarea propusă în formularul de ofertă prezentat de către executantul/prestator.

Centralizatoarele de lucrări prezentate împreună cu listele de cantități care conțin prețurile unitare și valorile totale, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări.

Executantul/prestator are obligația să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate. În acest sens va întocmi referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Executantul/prestator va respecta prevederile din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată - Obligații și răspunderi ale proiectanților.

Executantul/prestator, va participa la toate fazele de execuție determinate stabilite prin proiect.

Executantul/prestator, va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina sa, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;

Pentru lucrările „diverse și neprevăzute”, apărute pe parcursul execuției lucrărilor, executantul/prestator, va stabili modul de tratare al acestora, va emite dispoziții de șantier verificate de verficatori de proiecte atestați, însoțite de memorii tehnice, note de comandă suplimentară/note de renunțare, liste de cantități și piese desenate, fără costuri suplimentare.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de executantul/prestator, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a a Autorității Contractante, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executantul/prestator, va fi cel de la data semnării contractului de prestări servicii, de ambele părți.

*Executantul/prestator este obligat să verifice toate informațiile oferite în studiul de fezabilitate și să-și culeagă din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elabărării documentațiilor. În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele în vigoare va înștiința de urgență Autoritatea Contractantă, și împreună cu acesta, se vor adopta măsurile necesare.*

NOTĂ: La elaborarea proiectului tehnic, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe, caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu pot fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și normativele în vigoare.

Se vor întocmi antemăsurători (pentru fiecare operațiune în parte), devize de lucrări pe obiecte cu liste de resurse de mână de lucru, materiale, utilaje, transport și devize centralizatoare.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să conțină detalii de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări.

Executantul/prestator are obligația de a acorda asistență tehnică pe șantier, de a întocmi, completa (după caz), detaliile de execuție, dispoziții de șantier, de a rezolva prin soluții tehnico-economice eventualele accidente tehnice, modificări de soluții, corectări ale neconcordanțelor/omisiunilor/erorilor din proiect, care sunt descoperite pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Asigurarea asistenței tehnice se va desfășura pe parcursul derulării contractului de execuție pentru lucrările proiectate și va fi asigurată de experții firmei de proiectare ce vor elabora proiectul tehnic și detaliile de execuție, respectiv până la efectuarea recepției finale a lucrărilor.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către executantul/prestator a următoarelor obligații:

- a) Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
  - b) Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
  - c) Elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
  - d) Participarea reprezentanților Executantului /Prestatorului în calitate de prestator la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
  - e) Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare;
  - f) În cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
  - g) Prezența Executantului /Prestatorului în calitate de prestator pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă;
  - h) Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
  - i) Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Executantul /Prestatorul în calitate de prestator, pe parcursul execuției;
  - j) Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executantul /Prestatorul în calitate de executant și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
  - k) Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Executantului /Prestatorului în calitate de prestator pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
  - l) Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- Executantul/prestator, pe parcursul executării lucrărilor va mai avea următoarele obligații:
- va întocmi graficul de prestare al serviciilor de proiectare
  - va participa la predarea amplasamentelor, trasarea generală și a bornelor de reper aferente lucrărilor;
  - va respecta prevederile din Legea nr. 10/1995- Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor;
  - va constata și evalua neconformitățile în execuție, emițând dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora;

- va emite clarificări sau precizări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- va întocmi listele de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile;
- va fi prezent la toate etapele de control al calității;
- va participa la elaborarea cărții construcției;
- va participa la toate întâlnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor care se execută;
- va întocmi referatul de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor;
- va întocmi proiectul de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dacă este cazul;
- va întocmi documentația privind urmărirea comportării în timp și intervenției în timp a construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Pentru viciile ascunse ale construcției, defecte, alte degradări apărute pe perioada de garanție a lucrărilor, Executantul /Prestatorul în calitate de prestator va asigura serviciul de asistență tehnică de specialitate, respectiv va analiza și va stabili modul de tratare a viciilor/defectelor/degradărilor, elaborând documentația tehnico-economică aferentă lucrărilor de remediere, fără costuri suplimentare.

**Serviciile de proiectare vor fi considerate recepționate după îndeplinirea următoarelor condiții:**

**- verificarea și acceptarea acestora de către Autoritatea Contractantă; proiectul tehnic va fi predat Autorității Contractante verificat pentru cerințele de calitate de specialiști verifikatori tehnici atestați, în condițiile legii, însoțit de referatul de verificare, precum și însoțit de către autorul raportului de expertiză tehnică de calitate, din punct de vedere al respectării solțiilor și măsurilor propuse.**

**- obținerea Autorizației de construire.**

Pentru a fi aprobate documentațiile de proiectare, în cazul identificării unor posibile deficiențe, executantul/prestator trebuie să efectueze toate modificările/completările solicitate de către Autoritatea Contractantă în maximum 3 zile de la primirea solicitării, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

*În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, **cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verifikatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.***

După primirea documentației, Autoritatea contractantă își rezervă drepturile de autor.

**Termenul necesar pentru elaborarea documentației tehnice este de maxim 0,5 luni de la data semnării contractului de prestări servicii și lucrări.**

Predarea documentației se va face de către executantul/prestator prin înregistrarea la Registratura Consiliului Județean Gorj, pe bază de proces verbal de predare – primire, care este confirmat de Autoritatea Contractantă din punct de vedere cantitativ, urmând ca verificarea documentației să se facă ulterior. În prealabil, documentația tehnico-economică va fi susținută de către executantul/prestator în fața unui verficator tehnic de proiecte atestat și va fi va fi însoțită de către expertul tehnic atestat din punct de vedere al respectării solțiilor și măsurilor propuse prin expertiza tehnică.

Plata serviciului de asistență tehnică din partea executantului/prestator se va efectua după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Notă: pentru obținerea avizului/acordului I.S.C. memoriul tehnic va cuprinde descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi executate, va fi semnat de un inginer structurst, verificat de un verficator tehnic atestat și vizat de expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică, conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al Inspectoratului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007, art. 7, lit. c.

## **Etapa II**

### **EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

În etapa a II-a se vor realiza lucrările de execuție conform proiectului tehnic și a detaliilor de execuție aprobate și recepționate de beneficiar.

Lucrările vor începe după aprobarea și recepționarea de către Autoritatea Contractantă a documentației tehnico-economice (documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, proiect tehnic de execuție și detalii de execuție), obținerea autorizației de construire, emiterea ordinului de începere a lucrării și predarea amplasamentului, conform graficului întocmit de antreprenor și acceptat de beneficiarul lucrării.

După recepționarea documentației tehnico-economice de către Autoritatea Contractantă, Executantul/prestator are obligația să prezinte în termen de maxim 3 zile următoarele:

- Modul de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- Resursele (personal și instalații/echipamente) alocate;
- Graficul de execuție a lucrărilor fizic și valoric;
- Listele cu cantitățile de lucrări și prețurile unitare;
  - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv -Formular nr. F1;
  - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari -Formular nr. F2;
  - listele cuprinzând cantitățile de lucrări și prețurile unitare pe categorii de lucrări (Formularul F3)
  - lista cuprinzând consumurile de resurse materiale și prețurile unitare (Formularul C6) pentru fiecare deviz în parte;
  - lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru și prețurile unitare (Formularul C7) pentru fiecare deviz în parte;

- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și prețurile unitare (Formularul C8) pentru fiecare deviz în parte;
- lista cuprinzând consumurile privind transporturile și prețurile unitare (Formularul C9) pentru fiecare deviz în parte;

- Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

***Formularele F1-F5, respectiv C6 - C9, completate cu prețuri unitare și valori se vor prezenta după elaborarea documentației tehnice și recepționarea acesteia și vor deveni devize ofertă ce vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.***

- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, pentru personalul precizat în Caietul de sarcini.

- Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul - model propriu.

NOTĂ:

Executanții/prestatori vor respecta listele de cantități și încadrările proiectantului, consumurile de resurse utilizate fiind cele corespunzătoare tehnologiilor de execuție ale fiecărui ofertant cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în studiu fezabilitate, în caietul de sarcini și în concordanța cu actele normative și reglementările în vigoare.

La întocmirea devizelor se vor lua în calcul distanțele reale de transport pe care le stabilește fiecare ofertant.

Cotele procentuale utilizate pentru: C.A.S., somaj, fond de risc și accidente, sănătate, concediu și indemnizații, fond de garantare a creanțelor salariale, sunt cele corespunzătoare activității de construcții a drumurilor și podurilor.

După verificarea tuturor documentelor solicitate, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de începere a lucrărilor. Operatorii economici trebuie să-și asume regulile de protecție a muncii, în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare al activității SSM (Securitatea și Sănătatea Muncii) pentru serviciile și lucrările ce urmează a se presta și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la desfășurarea acestor servicii și lucrări.

Perioada de garanție a lucrărilor executate va fi de **minim 36 de luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor așa cum este prevăzut în Legea nr. 10/1995 privin calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție lucrări - **maxim 2 luni de zile** de la data comunicată prin ordinul de începere.

Executantul/prestator are următoarele obligații:

- de a executa, finaliza și întreține lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția, profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin contract;
- de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract;
- are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității Contractante în orice problemă menționată sau nu în contract, referitoare la lucrări. În cazul în care executantul/prestator consideră că dispozițiile Autorității Contractante sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- are obligația de a trasa corect lucrările față de reperele date de Autoritatea Contractantă precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective;
- are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante, la termenele precizate în contract, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul/prestator trebuie să le întocmească;
- are obligația să execute și să supravegheze prin personal calificat executarea lucrărilor la standardele de calitate reglementate legal și să aloce orice alte resurse cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, pe toată perioada de derulare a contractului;
- are obligația să asigure, să organizeze și să conducă activitatea personalului afectat executării contractului, astfel încât să se asigure operativitate, continuitate, finalizare în termenul contractat și calitate în executarea lucrărilor, ce fac obiectul contractului;
- are obligația de a asigura accesul reprezentanților Autorității Contractante oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;
- are obligația să informeze, de îndată, conducerea Autorității Contractante și celelalte entități implicate, după caz, despre faptele, activitățile și evenimentele privind executarea contractului și să țină evidența acestora;
- are obligația să asigure condițiile de siguranță a circulației și confortul minim în trafic rutier în zona executării lucrărilor care fac obiectul contractului;
- răspunde pe toată durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor contractului și ale documentelor acestuia, precum și nerespectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare;

## **ÎNCEPEREA, EXECUȚIA ȘI FINALIZAREA LUCRĂRILOR**

1. Executantul/prestator are obligația de a începe executarea lucrărilor în timpul cel mai scurt posibil comunicat prin ordinal de începere al lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă.
2. Lucrările trebuie să se deruleze conform graficelor de execuție, anexă la contract, și să fie terminate la data stabilită.

3. Executantul/prestator va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție; în cazul în care pe parcursul contractului, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficele de execuție, la cererea Autorității Contractante, executantul/prestator, va prezenta un grafic revizuit, în vederea finalizării lucrărilor la data contractată. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executantul/prestator de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.
4. Executantul/prestator are obligația de a asigura accesul reprezentanților Autorității Contractante la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.
5. Executantul/prestator, are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Autorității Contractante. Executantul/prestator are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă, ori de câte ori astfel de lucrări, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate. Executantul/prestator are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Autorității Contractante, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul
6. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor, menționată în ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă în acest sens, în condițiile contractului, proiectului tehnic, caietului de sarcini și propunerii tehnice.
7. La finalizarea lucrărilor, executantul/prestator are obligația de a notifica, în scris, Autoritatea Contractantă că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.
8. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate, precum și a constatărilor efectuate pe teren, după caz, Autoritatea Contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului/prestator, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului/prestator, Autoritatea Contractantă va convoca comisia de recepție.
9. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestui cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, conform prevederilor legale în vigoare.
10. Pentru lucrările prevăzute în contract, recepția se va face în conformitate cu prevederile din Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.
11. Autoritatea Contractantă are dreptul să asiste, să verifice și să coordoneze, după caz, modul de execuție a lucrărilor care fac obiectul contractului, pe toată durata de desfășurare, iar executantul/prestatorul, este obligat să înlocuiască materialele, utilajele, echipamentele, etc. care nu corespund prevederilor contractului, proiectului tehnic, caietului de sarcini și standardelor de calitate, pe cheltuiala proprie.

### **CONFIRMAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Ansamblul lucrărilor prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție și ordinul de începere al Autorității Contractante, trebuie finalizate în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor menționată în ordinul de

începere emis de către Autoritatea Contractantă în acest sens, în condițiile contractuale, ale Caietului de sarcini și Propunerii tehnice.

La finalizarea lucrărilor, executantul/prestator va avea obligația de a notifica, în scris, Autorității Contractante că sunt îndeplinite condițiile de recepție la terminarea lucrărilor, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Lucrările executate și finalizate se consemnează în documente primare, întocmite, completate și semnate de reprezentanții executantului/prestator. Documentele primare vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de către un responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul care face obiectul lucrărilor în cauză (drumuri și poduri), în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 25, alin c), potrivit căruia se impune, în responsabilitatea executantului, asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați. Responsabilii tehnici cu execuția trebuie să fie autorizați atât în domeniul drumuri, cât și în domeniul poduri. De asemenea, documentele vor fi însoțite și de către un inginer având specialitatea C.F.D.P. (căi ferate, drumuri și poduri).

Documentele primare utilizate, care stau la baza întocmirii situațiilor de lucrări, vor fi cele agreate de Autoritatea Contractantă (măsurători ale cantităților de lucrări executate, procese verbale de recepție calitativă, registre de așternere mixtură asfaltică, condică de betoane etc.).

În baza datelor consemnate în documentele primare, se vor întocmi listele de cantități pentru lucrările executate, însoțite de centralizatoarele lucrărilor executate. Situațiile de lucrări, centralizatoarele situațiilor de lucrări și documentele primare, însoțite de reprezentanții Autorității Contractante, stau la baza decontării lucrărilor executate. Aceste documente se vor întocmi în trei exemplare originale, ce vor fi însoțite și certificate, prin semnătură, de către reprezentanții Autorității Contractante, și stau la baza întocmirii documentelor de plată.

Decontarea situațiilor de lucrări se va realiza pe baza cantităților de lucrări real executate, verificate și însoțite de către reprezentanții Autorității Contractante, potrivit Regulamentului intern și dispozițiilor administrative ale acesteia. Situațiile de lucrări întocmite în vederea decontării, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de măsurători (atașamente) din care să reiasă, în mod explicit, cantitățile de lucrări menționate în situațiile de lucrări, pentru fiecare articol de deviz, care vor fi, de asemenea, verificate și însoțite de către reprezentanții Autorității Contractante.

Pentru toate materialele puse în operă, se vor prezenta declarații de conformitate/certificate de calitate etc. Executantul/prestator va utiliza, în procesul de producție, materiale pentru care perioada de garanție asigurată de producători este cel puțin egală cu perioada de garanție acordată lucrărilor.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de Autoritatea Contractantă executantului/prestator, vor fi în conformitate cu prețurile ofertate declarate în propunerea financiară, anexă la Contract.

Pe baza situațiilor de lucrări/servicii executate/prestate și confirmate, precum și a constatărilor efectuate pe teren, după caz, Autoritatea Contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului/prestator, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și

deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului/prestator, Autoritatea Contractantă va convoca comisia de recepție.

Lucrările nu vor fi considerate terminate înainte ca executantul/prestator să transmită toate documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției, în sensul legii.

Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală va fi efectuată în conformitate cu prevederile *Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare*.

Autoritatea Contractantă va convoca comisia de recepție la terminarea lucrărilor în termen de cel mult 15 zile de la data notificării de către executantul/prestator a terminării lucrărilor și îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii tuturor prevederilor contractuale angajate de părți, prin corelarea acestora cu documentația de execuție, starea faptic constatată și cu reglementările legale și normativele tehnice în vigoare. În funcție de constatările la fața locului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, conform prevederilor legale.

## **12. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE**

Este responsabilitatea executantului/prestator să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică, în condiții de calitate, prin asigurarea de resurse umane calificate și resurse tehnico adecvate executării lucrărilor, în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de către executantul/prestator de o manieră care să demonstreze, în orice moment, trasabilitatea executării lucrării de construcție, în conformitate cu cerințele documentației tehnico pusă la dispoziția executantului/prestator de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific realizării lucrărilor de construcție este o cerință obligatorie. Acesta va include, de asemenea, Planul de inspecție și testări, pentru toate lucrările ce urmează să fie executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică, în mod obligatoriu, inclusiv Subcontractanților, executantul/prestator fiind cel care trebuie să se asigure că toți subcontractorii săi înțeleg și respectă, totodată, toate cerințele de control a calității.

Executantul/prestator se obligă să asigure toate documentele necesare pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției.

## **13. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER**

Executantul/prestator are obligația respectării cerințelor minime privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, executantul/prestator are obligația întocmirii Planului propriu de sănătate și securitate în muncă, în strictă concordanță cu temeiul legal. De asemenea,

executantul/prestator va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a oricăror situații ce ar putea provoca accidente de muncă.

Executantul/prestator poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice și tehnologii/procedee neadecvate de muncă ori celor produse din vina exclusivă a propriului personal.

#### **14. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA PATRIMONIULUI CULTURAL**

Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Autorității Contractante.

În acest sens, executantul/prestator are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la alineatul anterior, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Autorității Contractante despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Autoritatea Contractantă privind îndepărtarea acestora.

Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul/prestator suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul/prestator are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

Executantul/prestator, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute mai sus, va înștiința organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

#### **15. PERSONALUL EXECUTANTULUI/PRESTATOR**

Pentru asigurarea calității serviciilor și a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri, ținând cont de diversitatea și complexitatea activităților ce urmează a fi achiziționate ca urmare a derulării prezentei proceduri, Autoritatea Contractantă solicită ca cerință minimă, asigurarea de către executantul/prestator a personalului minim de specialitate, după cum urmează:

##### **A.**

1. inginer proiectant în domeniul C.F.D.P. (căi ferate, drumuri și poduri)

Sarcini și responsabilități:

-elaborează documentațiile tehnico-economice necesare realizării lucrărilor și/sau, după caz, coordonează realizarea acestora, asigurând fundamentarea soluțiilor adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația aplicabilă și cu concluziile expertizelor / referatelor de verificare tehnică;

-asigură verificarea și avizarea documentațiilor conform cerințelor legale și ale caietului de sarcini;

-prezintă spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi pe șantier;

-urmărește și verifică executarea lucrărilor și, dacă este cazul, dispune adaptări ale soluțiilor tehnice în conformitate cu situația reală din șantier, prin acte scrise;

- își va asuma întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranță tuturor operațiunilor și metodelor propuse spre proiectare în cadrul Contractului;

- va participa la toate întâlnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea serviciilor pe care le prestează;

- se obligă să presteze serviciile la standardele și în conformitate cu normele și normativele tehnice în vigoare;

- la data finalizării întocmirii documentației tehnico-economice, executantul/prestator va înștiința Autoritatea Contractantă și va susține Proiectul de autorizare a execuției lucrărilor și Proiectul tehnic de execuție în fața unui verficator tehnic de proiecte atestat în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. Cheltuielile pentru serviciile de verificare a documentației tehnico-economice faza Proiectul de autorizare a execuției lucrărilor și Proiectul tehnic de execuție, de către verficator tehnic de proiecte atestat, vor fi suportate de către executantul/prestator;

- va întocmi documentațiile tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism în 2 (două) exemplare. Cheltuielile pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă.

-va asigura asistența tehnică din partea inginerului proiectant pe toată perioada de execuție a contractului în conformitate cu prevederile Legii nr. 10 privind Calitatea în Construcții. Astfel:

- va întocmi graficul de prestare al serviciilor de proiectare
- va participa la predarea amplasamentelor, trasarea generală și a bornelor de reper aferente lucrărilor;
- va respecta prevederile din Legea nr. 10/1995- Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor;
- va constata și evalua neconformitățile în execuție, emitând dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora;
- va emite clarificări sau precizări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- va întocmi listele de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile;
- va fi prezent la toate etapele de control al calității;
- va participa la elaborarea cărții construcției;
- va participa la toate întâlnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor care se execută;
- va întocmi referatul de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Pentru viciile ascunse ale construcției, defecte, alte degradări apărute pe perioada de garanție a lucrărilor, inginerul proiectant va asigura serviciul de asistență tehnică de specialitate, respectiv va analiza și va stabili modul de tratare a

viciilor/defectelor/degradărilor, elaborând documentația tehnico-economică aferentă lucrărilor de remediere, fără costuri suplimentare.

## **B.**

### **1. Șef de șantier**

Principalele responsabilități, dar fără a se limita doar la acestea, sunt:

- relaționează direct cu personalul Autorității Contractante și va fi responsabil cu executarea, pe șantier a contractului;
- este responsabil cu organizarea, supravegherea și execuția, pe șantier, a tuturor activităților realizate în cadrul contractului, ca și reprezentant împuternicit al executantului/prestator.
- trebuie să fie permanent prezent pe șantier, ori de câte ori se realizează activități, și are obligația informării periodice și la solicitarea reprezentantului desemnat/reprezentanților desemnați din partea Autorității Contractante, asupra situației reale din șantier. În cazul în care Șeful de șantier nu poate fi prezent, din motive justificabile, acesta va fi înlocuit, cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.
- asigură interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier, în scopul unei bune și rapide comunicări cu reprezentanții Autorității Contractante în ceea ce privește derularea activităților de pe șantier;
- asigură și este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, conexas cu aspectele organizaționale de la fața locului;
- propune soluții și măsuri adecvate, necesare unei bune execuții și calități a lucrărilor, precum și asigurarea durabilității acestora, ca urmare a experienței sale profesionale, de natură tehnică, capabil să contribuie cu plus de valoare la implementarea contractului;
- gestionează, coordonează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier, în vederea asigurării îndeplinirii tuturor obiectivelor reglementate prin contract, în termenul și la standardele de calitate, mediu, sănătate și securitate impuse prin lege;
- asigură prezența pe șantier, în mod ferm și necondiționat, ori de câte ori se desfășoară activități care au legătură cu implementarea contractului și realizarea efectivă a acestuia;
- asigură completarea, modificarea, actualizarea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- asigură și actualizează, ori de câte ori se impune, calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- gestionează implementarea planurilor de control al calității, pentru toate lucrările din șantier;
- este responsabil de toate aspectele care privesc sănătatea, protecția și siguranța personalului executantului/prestator și Autorității Contractante, prezent pe șantier, precum și orice alte persoane fizice aflate pe șantier în mod voluntar sau acreditat;
- este responsabil de aspectele de mediu în procesul de pregătire și execuție efectivă a lucrărilor, în conformitate cu cerințele contractuale și reglementările legale specifice.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului/reprezentanților Autorității Contractante, la solicitarea acestora, un Raport, care să conțină, cel puțin următoarele informații:

- să descrie progresele realizate în execuția lucrărilor, conform graficului de execuție și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, pe ansamblul său;
- să prezinte problemele întâlnite și modul de soluționare a acestora, respectiv acțiunile corective întreprinse, dacă este cazul;
- să prezinte planificarea, pe termen scurt, cu încadrarea în graficul de execuție, a restului rămas de executat și să evidențieze modificările survenite, în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

2. RTE (responsabil tehnic cu execuția) – atestat conform legislației în vigoare în domeniul construcțiilor de drumuri și poduri. Sarcinile și responsabilitățile acestuia sunt legate de verificarea calității lucrărilor executate și asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare și sunt prevăzute prin Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat Hotărârea de Guvern nr. 925/1995, modificată prin HG nr. 742/2018;

3. Inginer topograf – conform Legii nr. 10/1995;

4. coordonator/manager de proiect – studii superioare în domeniul lucrărilor de drumuri și poduri absolvite cu diploma recunoscută de Ministerul Educației sau echivalent, experiență în domeniul lucrărilor de drumuri de minim 3 ani, participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect similar în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară cu cea pentru care este propus.

Sarcini și responsabilități:

- asigură interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și buna derulare a tuturor activităților directe și indirecte legate de realizarea acestor și finalizarea în termenele convenite, în scopul evitării oricăror sincope în comunicarea dintre părți care ar influența, în sens negativ, buna desfășurare și continuitatea activităților contractate
- comunică direct cu persoana nominalizată de către Autoritatea Contractantă, la nivel de contract,
- are responsabilități de monitorizare și implementare a acordurilor contractuale dintre părți.
- asigură activitatea de organizare și supraveghere a activităților efective derulate în cadrul contractului.
- organizează, gestionează, coordonează și programează toate activitățile executantului/prestator, în vederea asigurării îndeplinirii prevederilor contractuale, în termenele, condițiile și standardele tehnice și de calitate impuse;
- mobilizează, în timp optim și cu maximă responsabilitate, toate resursele necesare aplicării și implementării sistemului de asigurare a calității, conform reglementărilor și normativelor în materie;
- gestionează, în mod eficient și oportun, relația dintre executantul/prestator și subcontractorii acestuia, în scopul deplin al realizării contractului;

- gestionează și raportează, cu periodicitate, stadiul execuției lucrărilor, prin raportare la termenele impuse și graficele de execuție, cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;

5. coordonator SSM - Acesta trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției, conform prevederilor HG nr. 300/2006, respectiv: formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării documentațiilor / realizării lucrărilor și experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani – Sarcinile și responsabilitățile acestuia sunt cele prevăzute la art. 54 și art. 58 din HG nr. 300/2006;

6. Inginer geolog (geotehnician) – conform Legii nr. 10/1995;

Pe parcursul execuției contractului, înlocuirea unui specialist, din cei care au fost nominalizați în echipa contractantului pentru subcapitolul A, se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016, respectiv:

- în cazul în care se solicită înlocuirea coordonatorului/managerului de proiect sau a coordonatorului SSM, aceasta va fi acceptată de către Autoritatea Contractantă numai dacă, îndeplinesc cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

- în cazul în care se solicită înlocuirea inginerului proiectant în domeniul C.F.D.P., membru al echipei de specialiști care a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire, aceasta va fi acceptată de Autoritatea Contractantă numai dacă, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, se atinge cel puțin același nivel de punctaj ca cel rezultat la atribuirea contractului, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, în baza criteriului de atribuire aferent procedurii.

Pe durata contractului, executantul/prestator va avea obligația ca, la solicitarea Autorității Contractante, să prezinte orice alte documente ce dovedesc capacitatea profesională a personalului de specialitate (contracte, diplome și atestate, recomandări, etc.).

Pentru persoana de specialitate nominalizată la subcapitolul A, respectiv inginer proiectant, ofertantul va prezenta lista însoțită de:

- dovada că ofertantul are acces la personalul echipei propuse (contract de muncă / colaborare/ convenții civile/ angajamente de participare/ subcontractare sau extras REVISAL sau alte forme),
- documente care atestă studiile/calificările personalului din echipa propusă (diplomă, certificat, atestat, etc.),
- documente-suport care atestă experiența profesională a fiecărei persoane nominalizate (decizie de numire/ recomandare/fișă post/contract de muncă/orice alte documente doveditoare pentru participarea la proiecte/contracte comparabile) în care să fie indicate titlul proiectului/contractului similar în care a fost implicat, contractul cu datele de identificare, calitatea deținută și atribuțiile derulate în acea calitate.

*Note:*

- *Persoanele juridice străine au posibilitatea prezentării de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.*
- *Ofertantul va nominaliza persoana de specialitate pentru subcapitolul A;*
- *Documentele suport care atestă experiența profesională a inginerului proiectant, care reprezintă factor de evaluare în procedura de achiziție, vor fi utilizate la acordarea punctajului corespunzător.*

## **16. UTILAJE**

Toate utilajele și orice alte bunuri folosite la execuția lucrărilor și a lucrărilor provizorii, atunci când sunt aduse pe șantier și depozitate în locuri special amenajate, vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării lucrărilor ce fac obiectul Contractului. executantul/prestator își va asuma întreaga răspundere pentru păstrarea, depozitarea, întreținerea, gestionarea, paza și siguranța acestora, de începere a lucrărilor, până la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor. Pentru evitarea oricărui dubiu sau confuzie în acest sens, executantul/prestator va fi direct responsabil de orice daune, pierderi sau prejudicii, inclusiv pierderi tehnologice.

De asemenea, executantul/prestator se va îngriji și va răspunde pentru propriile utilaje, echipamente, materiale și orice alte dotări, precum și pentru asigurarea personalului angajat la locul de muncă, conform prevederilor legale și contractuale.

Pentru buna executare și garantare, în timp, a lucrărilor, executantul/prestator va folosi echipamentele, utilajele și toate celelalte dotări, inclusiv materialele și produsele necesare procesului tehnologic de realizare, de cel puțin aceeași calitate, capacitate și performanțe tehnice cu cele prevăzute prin documentația tehnică sau declarate în Propunerea tehnică, anexă la Contract.

Executantul/prestator are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin, în totalitate, executantului/prestator. Probele neprevăzute și comandate de Autoritatea Contractantă pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de către executantul/prestator, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile Contractului.

NOTĂ: Autoritatea Contractantă nu asigură dotări sau echipamente tehnice necesare realizării Contractului și, de asemenea, nu solicită, pe durata implementării lucrărilor, instalarea unor dotări sau echipamente care nu fac obiectul contractului.

## **17. CERINȚE PRIVIND GESTIONAREA RISCURILOR**

Autoritatea Contractantă a identificat anumite riscuri asociate derulării Contractului și solicită executantului/prestator respectarea anumitor cerințe, prezentate în Tabelul de mai jos. În vederea gestionării posibilelor riscuri implicate de derularea contractului, viitorul executant/prestator se obligă să mențină actualizată lista de riscuri și măsuri aferente.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Risc identificat</i>	<i>Măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscurilor Cerință impusă Contractantului</i>
---------------------	-------------------------	--

1.	- Necorelarea activităților în executarea contractului; - Întârzieri în prestarea serviciilor/executarea lucrărilor determinate de complexitatea și interdependența dintre activitățile prevăzute;	Să notifice autoritatea contractantă/dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale, în termen de 3 zile
2.	Întârzieri semnificative în semnarea, de către contractant, a contractelor cu partenerii care vor furniza echipamentele, dotările, serviciile și materialele necesare execuției lucrărilor, respectiv întârzieri în livrarea acestora;	Să informeze autoritatea contractantă/dirigintele de șantier cu privire la orice întârziere legată de furnizarea/livrarea de echipamente, materiale, dotări și servicii ce au legătură cu derularea activităților contractante, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului.
3.	Estimarea necorespunzătoare a resurselor umane sau tehnice necesare pentru derularea optimă a activităților de execuție a lucrărilor	Să asigure, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, resurse umane sau tehnice suplimentare în vederea recuperării oricărei întârzieri în execuție.
4.	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea contractului	Să informeze autoritatea contractantă și dirigintele de șantier cu privire la consecințele schimbărilor legislative asupra activităților proprii, ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Executantul/prestator trebuie să prevadă mecanismele de gestionare a riscurilor pentru a limita, în cazul în care acesta va fi desemnat câștigător, daunele materiale neprevăzute asupra lucrărilor, în timpul perioadei de execuție.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Risc identificat</i>	<i>Măsurile pentru diminuarea/eliminarea riscurilor</i>
1.	Calitatea lucrărilor și/sau performanța contractantului sunt necorespunzătoare	Supraveghere corespunzătoare din partea dirigintelui de șantier.
2.	Lucrările sunt semnificativ întârziate	Supraveghere corespunzătoare din partea dirigintelui de șantier și a responsabililor cu derularea contractului, conform Programului/Graficului de execuție
3.	Facturi și situații de plată întocmite eronat	Verificarea și aplicarea, cu maximă responsabilitate, a clauzelor contractuale, cu toate documentele anexă; controlul juridic de specialitate privind aplicarea adecvată a prevederilor din Contract și exercitarea controlului intern periodic.

4.	Lucrări neexecutate	Verificarea clauzelor contractuale, cu toate documentele anexă și evidența permanentă a cantităților de lucrări executate; controlul juridic de specialitate privind aplicarea adecvată a prevederilor din Contract și exercitarea controlului intern periodic.
----	---------------------	---

Pentru riscurile menționate mai sus, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **18. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRI SOLICITATE EXECUTANTULUI/PRESTATOR**

Executantul/prestator, în cazul în care va fi declarat câștigător, se obligă să încheie, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind execuția lucrărilor, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze și să recepționeze lucrările, pentru daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice ori orice alte situații ce ar putea apărea pe parcursul și după execuția lucrărilor, până la recepționarea acestora. Asigurarea se va încheia cu o entitate specializată de asigurare, iar contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată integral de către executantul/prestator, din capitolul „*cheltuieli indirecte*”.

Executantul/prestator va prezenta Autorității Contractante, la cererea acesteia, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate). Totodată, se va asigura că subantreprenorii săi au încheiat, la rândul lor, asigurări pentru toate persoanele angajate și echipamentele și utilajele folosite.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executantul/prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Autorității Contractante, a operatorilor sau a angajaților acesteia.

Astfel, după încheierea Contractului, în termenul stipulat prin acesta, executantul/prestator se va obliga să încheie și să plătească polițe de asigurare ce vor acoperi, cel puțin, următoarele:

- daune aduse terților;
- toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj;
- răspunderea civilă auto pentru toate vehiculele declarate și folosite în scopul îndeplinirii contractului, atât de către executantul/prestator, cât și de către subcontractanții săi;

- accidente la locul de muncă sau în drum spre și de la locul de muncă;

În considerarea îndeplinirii acestei cerințe, executantul/prestator va purta întreaga răspundere în ceea ce privește calitatea lucrărilor executate, până la recepția finală, în condițiile contractuale prevăzute.

## **19. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

Fiecare document emis de către executantul/prestator trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de către executantul/prestator și să fie, de asemenea, înregistrate la sediul Autorității Contractante.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de executantul/prestator Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de Unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group) sau în formatul cerut de Autoritatea Contractantă.

Executantul/prestator va furniza documentele ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului în trei exemplare originale și tipărite.

Executantul/prestator va transmite, în formă inițială, în mod justificat, orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor, care nu poate fi respectată din motive întemeiate și justificate de acesta, inclusiv modalitatea de soluționare a neconformităților semnalate. Autoritatea Contractantă va analiza posibilitatea remedierii abaterii semnalate și va formula, în formă scrisă, răspunsul privind regularizarea neconformității.

## **20. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și executantul/prestator**

În scopul asigurării condițiilor de execuție a lucrărilor, vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Autoritatea Contractantă.

La întâlniri vor participa reprezentanții ai Autorității Contractante, ai executantul/prestator, ai Proiectantului (după caz), precum și ai altor entități invitate de către Autoritatea Contractantă, acolo unde se impune. Autoritatea Contractantă va stabili tema discuțiilor și ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților la discuții. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlniri, responsabilitățile și competențele pentru acțiunile de întreprins vor fi în strictă conformitate cu prevederile Contractului și anexele sale, iar precizările făcute în cadrul întâlnirilor și înregistrate în cadrul Minutei nu pot modifica Contractul, iar Minuta nu poate constitui sau substitui unui act adițional.

## **21. PREZENTAREA OFERTEI ÎN CADRUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Executanții/prestatori au obligația să prezinte Propunerea tehnică în conformitate cu specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini.

Informațiile prezentate de către executanții/prestatori în propunerea tehnică reprezintă fundament pentru evaluarea acestora prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini (inclusiv anexele lui).

Toate informațiile solicitate la nivelul fiecărui capitol reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către executanții/prestatori la un nivel de detaliere corespunzător.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Propunerea tehnică va cuprinde, dar fără a se limita la acestea, cel puțin următoarele:

1. O descriere a modului de îndeplinire a contractului, conform Caietului de sarcini, cerințelor cuprinse prin acesta și Documentația de atribuire.

În acest sens, dar fără a se limita la acestea, executantul/prestator trebuie să precizeze, următoarele:

- procedurile tehnice de execuție pentru toate activitățile (lucrările) prevăzute a se executa în cadrul proiectului, respectiv descrierea procedurilor tehnice de execuție cu precizarea acțiunilor, activităților, fazelor tehnologice, utilajelor, materialelor, echipamentelor etc., necesare execuției, în conformitate cu cerințele de calitate prevăzute prin programul calității și reglementările legale în vigoare;

- precizarea modalității de asigurarea a principalelor materiale (agregate, mixturi asfaltice, beton, etc) necesare pentru executarea lucrărilor de reabilitare conform contractului.

- precizarea modalității în care vor fi efectuate încercările pentru profilele agregate naturale pentru lucrări de CF și drumuri, beton, beton armat și beton precomprimat, drumuri, geotehnică și teren de fundare, materiale pentru betoane și mortare, materiale pentru drumuri de către un „Laborator gradul II” autorizat I.S.C. conform Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii de Guvern nr. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții, referitoare la profilele enumerate mai sus, sau echivalent. Pentru laborator se vor prezenta autorizația și documentele de deținere în dotare proprie sau angajamentul de punere la dispoziția executantului/prestator ori alt document din care să rezulte că ofertantul are capacitatea tehnică de a efectua probele de laborator necesare.

2. Resursele umane pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor, descrierea rolurilor și responsabilităților personalului. Pentru fiecare categorie de personal (subpunctele A și B din cap. 15) care va face parte din echipa sa, executantul/prestator va preciza sarcinile / atribuțiile pe care le vor avea pentru prestarea / realizarea serviciilor / lucrărilor, numărul persoanelor implicate și va specifica timpii, modul și condițiile în care personalul va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modalitatea de abordare a executantului/prestator în relația cu personalul său de specialitate, în situația în care executantul/prestator devine Contractant, cu includerea descrierii, pe ansamblu, a procedurii de intervenție și a atribuțiilor ce le revin. - se vor avea în vedere cerințele de la cap. 15 din Caietul de sarcini.

Prin propunerea tehnică, executantul/prestator trebuie să își asume responsabilitatea că întreg personalul care va desfășura activități pe șantier posedă toate abilitățile și competențele necesare unei bune execuții a lucrărilor, că este apt, atât din punct de vedere fizic, cât și psihic, să desfășoare activitățile contractului, în scopul evitării unor posibile accidente de muncă și al realizării unor lucrări de calitate. Totodată, va garanta că personalul care va intra pe șantier, va fi autorizat, în prealabil, în conformitate cu prevederile legale, aplicabile, în vigoare și că personalul care va opera pe șantier, va fi ușor de recunoscut, va purta haine cu sigla contractantului și va intra / ieși în/din șantier numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

De asemenea, executantul/prestator trebuie să evidențieze în propunerea tehnică, faptul că va asigura prelucrări periodice cu personalul care urmează să desfășoare

activități pe șantier, în cazul în care va deveni Contractant, astfel încât acesta să aplice, cu maximă responsabilitate, toate regulamentele generale și specifice, precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de către Autoritatea Contractantă ori reglementate legal.

3. Planul Calității, având obligația de a preciza în acest document, practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru atingerea obiectivelor contractului;

4. Modelul de Contract, prezentate de către autoritatea contractantă în secțiunea „Documente atașate ce compun Documentația de Atribuire”, însoțite prin semnătură de către reprezentantul legal al executantului/prestator.

Notă: Eventualele propuneri de modificare ale clauzelor contractuale se vor formula în scris sub formă de solicitări de clarificări, în termenul precizat pentru solicitarea de clarificări, în fișa de date a achiziției. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și, implicit, cu privire la clauzele contractuale predefinite.

5. O declarație dată de reprezentantul legal al executantului/prestator, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>; - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, Romania, Tel. +40213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

6. Informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații să rămână confidențiale, însoțite de dovada care conferă caracterul de confidențialitate (se va utiliza modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, în capitolul Formulare).

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente/cerințe ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și normativele ori indicativele tehnice legale în vigoare, prevalează prevederile caietului de sarcini și reglementările legale în vigoare.

La elaborarea ofertei, operatorii economici participanți vor ține cont de faptul că toate încercările/probele pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

## **22. PERIOADA DE GARANȚIE**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor și Ordinul MT nr. 1296/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, investiția se încadrează la următoarele date tehnice:

- clasa tehnică a drumurilor “IV” drum județean cu doua benzide circulație;
- clasa de importanță III;

- categoria de importanță C;
- zona climatică III;
- zona seismică de calcul E;
- clasa de încărcare E (A30 – V80).

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia "perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă, după cum urmează: 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C (...). Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă", se stabilește o perioadă de garanție a obiectivului de investiție **„Refacere infrastructură și parte carosabilă la 0,04km drum județean DJ 665A- sat Bălănești”**, de 3 (trei) ani de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția lucrărilor.

În perioada de garanție, executantul/prestator se obligă ca, în urma dispoziției date de Autoritatea Contractantă, să execute toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte, a căror cauză se datorează nerespectării clauzelor contractuale și a normativelor tehnice și de calitate în vigoare. În atare situație, executantul/prestator se obligă să execute, în mod ferm, operativ și necondiționat, toate aceste acțiuni și activități, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații, echipamente sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul/prestator este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; ori
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executantul/prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza Contractului.

Executantul/prestator, prin semnarea Contractului va garanta că, la data recepției, lucrările/serviciile executate/prestate, aferente contractului, vor avea cantitățile corespunzătoare cerințelor declarate de către acesta în propunerea tehnică, vor corespunde și vor respecta întocmai prescripțiilor, standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare, așa cum sunt prezentate în Propunerea sa tehnică și în conformitate cu Caietul de sarcini. Lucrările executate și serviciile prestate nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract și vor asigura siguranța și confortul circulației rutiere pe sectorul de drum județean 675A, km 0+680 și km 2+080.

## **23. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici să viziteze amplasamentul în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren, pentru a putea explicita clar cerințele documentației de atribuire.

## **24. FACTORI DE EVALUARE**

Criteriul de atribuire: conform art. 187 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriul de atribuire este:

Cel mai bun raport calitate-preț	
Factor de evaluare	Pondere (punctaj maxim)
1. Prețul ofertei (propunerea financiară) – lei fără TVA	90
2. Experiența profesională a specialistului în proiectare drumuri și poduri propus în cadrul ofertei (componenta tehnică)	3
3. Perioada de garanție a lucrărilor (componenta tehnică)	7
TOTAL	100

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

La stabilirea ponderii factorilor de evaluare, autoritatea contractantă a avut în vedere obiectul contractului, raportul preț/calitate, astfel încât să nu se distorsioneze rezultatul procedurii, respectiv:

- maxim 90 de puncte pentru preț, astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice pentru realizarea obiectivului de investiție;
- maxim 3 puncte pentru experiența profesională a specialistului în proiectare drumuri și poduri propus în cadrul ofertei;
- maxim 7 puncte pentru perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât să reflecte o durabilitate cât mai mare a lucrărilor executate.

1. Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare „**prețul ofertei**” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim/preț (n)}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

2. Algoritm de calcul

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Experiența profesională a specialistului în proiectare drumuri și poduri propus în cadrul ofertei**”, concretizată în numărul de proiecte similare în care acesta a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se acordă astfel:

a) pentru experiența constând în implicarea între 1 și 2 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1 punct;

b) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 2 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Descriere: Experiența deținută în poziția de specialist în proiectare drumuri și poduri propus în cadrul ofertei, în cadrul unor contracte de lucrări ce au incluse și servicii de proiectare, și/sau de servicii de proiectare (faza Studiu de Fezabilitate, și/sau în faza

Documentatie pentru Avizarea Lucrarilor de Interventii, si/sau in faza Proiect Tehnic de Executie) de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire **pentru lucrari de poduri si pentru lucrari modernizare/reabilitare** de drumuri comunale si/sau judetene si/sau nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi (consolidare/ constructii noi/modernizari/ reabilitari/ largiri).

### 3. Algoritm de calcul

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Perioada de garanție a lucrărilor**” se acordă astfel:

a) pentru perioada maximă de garanție a lucrărilor prevăzută în oferte se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă perioadă de garanție a lucrărilor decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:  $P(n) = (\text{perioada}(n) / \text{perioada maximă ofertată}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Perioada minimă a garanției lucrărilor este de 3 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar cea maximă este de 5 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru acordarea punctajului la acest factor de evaluare, antreprenorul va depune în propunerea tehnică o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestui factor.

Notă: Dacă "perioada de garanție a lucrărilor" ofertată este mai mică de 3 ani, ofertele vor fi considerate neconforme, iar dacă "perioada de garanție a lucrărilor" maximă ofertată este mai mare de 5 ani, atunci la aplicarea algoritmului se va lua în calcul valoarea de 5 ani, pentru care se vor acorda 7 puncte.

Executantul-Prestator, are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor. Executantul-Prestator va analiza toate documentele publicate de către autoritatea contractantă pe SEAP. În cazul în care consideră că acestea nu corespund cu situația din teren și cu legislația în vigoare Executantul-Prestator are obligația de a reface acele studii sau de a realiza altele pe cheltuiala sa.

Executantul - Prestator are obligația de a respecta prevederile din Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții Cap. III - "Obligații și răspunderi", Secțiunea II "Obligații și răspunderi ale proiectanților".

Executantul-Prestator, are obligația de a respecta prevederile din Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții Cap. III - "Obligații și răspunderi", Secțiunea III "Obligații și răspunderi ale executanților".

Director executiv,  
Cimpoieru Cornel Lucian

Șef serviciu drumuri  
Ungureanu Ion Marian

Întocmit,  
Balaci Mirela Virginia